

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке направления запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Настоящее Положение определяет порядок направления запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции в отношении граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы ВС МТУ Росавиации (далее Управление) и государственных гражданских служащих Управления, замещающих должности государственной службы, перечисленные в Приказе Росавиации от 20.07.2011 № 454 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Федерального агентства воздушного транспорта, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствующих локальных нормативных актах Управления.

3. Проверка представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, государственными гражданскими служащими ВС МТУ Росавиации сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) (далее Сведения о доходах и расходах) и несовершеннолетних детей осуществляется кадровой службой Управления.

4. Кадровая служба при возникновении сомнений в полноте и (или) достоверности представленных сведений о доходах и расходах подготавливает на имя руководителя Управления обращение, включающее обоснование необходимости направления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее запрос).

5. Руководитель Управления принимает решение о направлении запроса в соответствующий государственный орган, либо об отказе в направлении такого запроса. Решение руководителя Управления оформляется резолюцией на представленном кадровой службой обращении.

6. При принятии решения о направлении запроса кадровая служба подготавливает его и представляет руководителю Управления. При подписании запроса руководителем Управления кадровая служба направляет его в соответствующий государственный орган.

7. В запросе указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Управления, замещающего должность государственной гражданской службы в Управлении, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иные сведения, которые проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

- другие необходимые сведения.

8. При выявлении случаев нарушения гражданином, претендующим на замещение государственной гражданской должности Управления, государственным гражданским служащим Управления норм законодательства в сфере противодействия коррупции на основании полученной информации в соответствии с направленным запросом кадровая служба представляет соответствующие документы и информацию руководителю Управления для принятия мер в соответствии с законодательством.