

**Восточно-Сибирское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта**

**Приложение № 6**  
к приказу ВС МТУ Росавиации  
от 07.04.2017 № 14

## **ПОРЯДОК**

*обращения гражданина, замещавшего в ВС МТУ Росавиации должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)*

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру поступления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в ВС МТУ Росавиации (далее - Управление) должность государственной гражданской службы, согласно Перечню должностей гражданской службы в службе Управления, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении (далее - Гражданин), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - обращение).

2. Гражданин в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении (далее - Комиссия).

### **Глава 2. Процедура поступления обращения гражданина**

3. Гражданин до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы направляет обращение в Управление.

4. Обращение гражданина должно быть оформлено согласно Приложению № 7 к Приказу Управления от 07.04.2017 № 14.

5. Обращение гражданина регистрируется в Журнале (Приложение № 8 к приказу Управления от 07.04.2017 № 14) и в течение двух рабочих дней после регистрации передается председателю Комиссии.

### **Глава 3. Процедура рассмотрения обращения гражданина Комиссией**

6. Комиссия рассматривает обращение гражданина в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в Службу.

7. Председатель комиссии в срок не более двух рабочих дней с момента получения обращения гражданина в комиссию выносит решение о проведении проверки на предмет выявления фактов, препятствующих даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее - Проверка).

8. Проверка должна быть проведена в срок не более двух рабочих дней.

9. После завершения Проверки Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в выдаче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

10. Комиссия уведомляет гражданина о даче согласия (отказе в выдаче согласия) на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, письменно в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

11. Копия решения (выписки из решения) Комиссии, надлежаще заверенная, может быть вручена гражданину под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

12. Решение Комиссии может быть обжаловано гражданином в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения (выписки из решения) комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.